

**Emilie
DOREY**
14/05/1985



**Res du pont
de la noë
Bat B3 apt 15
50110
Tourlaville**
☎ 06 67 63 75 10
**emilie.dorey@
hotmail.fr**

**Dynamique
Créative**

OBJECTIF



Emploi

Secteurs :
Commerce
Communication
Événementiel
Marketing
Web

FORMATION

2008 Licence professionnelle Gestion de la Relation Clients et E-commerce
I.U.T Alençon

- ▶▶ **Projet communication du Salon du Développement Durable d'Alençon.**
- ▶▶ **Utilisation des Technologies de l'Information et de la Communication.**

2007 D.U.T Techniques de Commercialisation

I.U.T Cherbourg

- ▶▶ **Etudes de marchés sur le terrain, pour des grandes entreprises locales.**
- ▶▶ **Méthodes de force de vente.**

2005 Baccalauréat Sciences Technologies Tertiaires

Spécialité Action Communication Commerciale

Lycée Victor Grignard Cherbourg

LANGAGES

▶ **Informatique** : Maîtrise des logiciels Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Lotus, Sphinx, Photoshop, Picasa, Gimp, Photofiltre, Dreamweaver, Nvu, environnements Windows XP et Vista.

▶ **Espagnol** : Niveau moyen

▶ **Anglais** : Niveau scolaire

EXPERIENCES

Stages scolaires :

Du 3 mars au 12 Juin 2008 Ville de Cherbourg

▲ **Chargée de communication**

- Aide à l'organisation de *Presqu'île en fleurs*, salon botanique.

- Participation à la communication de l'exposition *Loustal* dans le cadre de la Biennale du 9^e Art.

- Réalisation du *Guide de l'été 2008*, regroupant les manifestations de l'été (concert, expositions, escales paquebots...).

Du 6 Avril au 6 Juin 2007 La Poste

▲ **Chargée de promotion de nouveaux produits**

- Phoning et prospection clientèle
- Organisation d'événements
- Suivi clientèle professionnelle
- Elaboration d'un fichier clients
- Création de publipostage

Bilan : *Enrichissement personnel grâce à la diversité du travail.*

15 jrs Décembre 2005

King jouet

▲ **Conseillère /Vendeuse**

- Orienter et prescrire à la clientèle
- Réimplantation de produits en rayon

Bilan : *Apprentissage des " bonnes réponses " aux objections de la clientèle.*

Emplois saisonniers :

Du 1 Juillet au 31 juillet 2008 EDF CNPE

▲ **Agent administratif**

Du 6 Juillet au 6 sept 2007

Darty

▲ **Secrétaire hôtesse**

- Encaissements
- Etablissement de garanties, contrats...
- Réceptions téléphoniques

Bilan : *En charge de l'administration commerciale, ce qui demande un sens du contact très développé et être polyvalent.*

Du 2 au 6 Juillet 2007

LMDE

▲ **Conseillère Sécurité Sociale mutualiste**

- Informer et orienter les étudiants sur leurs droits de Sécurité Sociale.
- Etablissement de contrats.

Depuis déc. 2006 missions régulières Pour des marques (Coca cola, Ebly, Orange ...)

▲ **Hôtesse /Animatrice de vente en magasin et en hypermarché**

- Orienter et prescrire à la clientèle
- Dégustations de produits

Bilan : *Mise en pratique de mes qualités de force de vente et de conviction.*

Vacances scolaires 2005/2006

UFCV

Août 2003/Juillet 2004 Ville de Tourlaville

▲ **Animatrice Bafa pour des 3 /16 ans**

- Mini camps bord de mer et poneys

Bilan : *Développement de mon sens des responsabilités durant ces trois années.*

Autres emplois :

Inventoriste (Auchan, Vêt affaire), employée fleuriste (Interflora), employée de pharmacie (Mme Lepetit-Dupas Cherbourg)...

DIVERS

↳ **B.A.F.A option fêtes et grands jeux**

↳ **✓ A pratiqué l'art plastique à l'Ecole des Beaux Art de Cherbourg et au Centre d'Art Contemporain d'Alençon**

✓ **Théâtre et danse africaine.**

↳ **Permis B et voiture à disposition**