

Emilie

DOREY

14/05/1985



**Res du pont de la noë
Bat B3 apt 15
50110
Tourlaville**

☎ 06 67 63 75 10

diabolikemilie@
hotmail.com

**Dynamique
Créative**

OBJECTIF



Emploi

**Secteurs :
Commerce
Communication**

FORMATION

**2007-2008 En licence professionnelle
Gestion de la Relation Clients et E-commerce**

I.U.T Alençon

▶▶ Projet communication du Salon du Développement Durable d'Alençon.

▶▶ Utilisation des Technologies de l'Information et de la Communication.

2007 D.U.T Techniques de Commercialisation

I.U.T Cherbourg

▶▶ Etudes de marchés sur le terrain, pour des grandes entreprises locales.

▶▶ Méthodes de force de vente.

**2005 Baccalauréat Sciences
Technologies Tertiaires**

Spécialité Action Communication
Commerciale

Lycée Victor Grignard Cherbourg

LANGAGES

▶ **Informatique** : Maîtrise des logiciels Word, Excel, PowerPoint, Publisher Sphinx, Photoshop, Picasa, Gimp, Photofiltre, Dreamweaver, Nvu, environnements Windows XP et Vista.

▶ **Espagnol** : Niveau moyen

▶ **Anglais** : Niveau scolaire

EXPERIENCES

Stages scolaires :

Du 3 mars au 13 Juin 2008 Ville de Cherbourg

▲ **Chargée de Communication**

- Organisation du Salon Presqu'île en fleurs, manifestation botanique.

- Aide à la réalisation de la plaquette « Guide de l'été », regroupant le programme des manifestations de l'été.

Du 6 Avril au 6 Juin 2007 La Poste

▲ **Chargée de promotion d'un nouveau produit**

- Phoning et prospection clientèle

- Organisation d'événements

commerciaux

- Suivi clientèle professionnelle

- Elaboration d'un fichier clients

- Création de publipostage

Bilan : *Enrichissement personnel grâce à la diversité du travail.*

15 jrs Décembre 2005

King jouet

▲ **Conseillère /Vendeuse**

- Orienter et prescrire à la clientèle

- Etiquetage

- Réimplantation de produits en rayon

Bilan : *Apprentissage des " bonnes réponses " aux objections de la clientèle.*

Emplois saisonniers :

Du 6 Juillet au 6 sept 2007

Darty

▲ **Secrétaire hôtesse**

- Encaissements

- Etablissement de garanties, contrats...

- Réceptions téléphoniques

Bilan : *En charge de l'administration commerciale, ce qui demande un sens du contact très développé et être polyvalent.*

Du 2 au 6 Juillet 2007

LMDE

▲ **Conseillère Sécurité Sociale mutualiste**

- Informer et orienter les étudiants sur leurs droits de Sécurité Sociale.

- Etablissement de contrats.

Depuis décembre 2006 Pour des grandes marques (Coca cola, Orange, Ebly ...)

▲ **Hôtesse /Animatrice de vente en magasin et en hypermarché**

- Orienter et prescrire à la clientèle

- Dégustations de produits

Bilan : *Mise en pratique de mes qualités de force de vente et de conviction.*

Vacances scolaires 2005/2006 UFCV

août 2003/juillet 2004 Centre aéré

municipal de Tourlaville

▲ **Animatrice Bafa pour des 3 /16 ans**

- Esprit d'équipe

- Créativité

- Organisation planning/jeux

- Mini camps bord de mer et poneys

Bilan : *Développement de mon sens des responsabilités durant ces trois années.*

Autres emplois :

Inventoriste (Auchan), employé fleuriste

(Interflora), employé de pharmacie (Mme Lepetit-Dupas Cherbourg)...

DIVERS

☞ **B.A.F.A option fêtes et grands jeux**

☞ **Loisirs :**

✓ A pratiqué l'art plastique à l'Ecole des Beaux Art de Cherbourg (4 ans) et au Centre d'Art Contemporain d'Alençon (1 ans à 7h/semaine).

✓ Théâtre (4 ans) et danse africaine.

☞ **Permis B et voiture à disposition**

<http://neverlandemilie.zevillage.org>