

**Emilie  
DOREY**  
14/05/1985



Res du pont de  
la noë  
Bat B3 apt 15  
50110  
Tourlaville

☎ 06 67 63 75 10

emilie.dorey@  
hotmail.fr

**Dynamique  
Créative**

**OBJECTIF**



**Emploi**

Secteurs :  
Commerce  
Communication  
Événementiel  
Marketing

## FORMATION

2007-2008 **En licence professionnelle  
Gestion de la Relation Clients et E-  
commerce**

I.U.T Alençon

▶▶ Projet communication du Salon du  
Développement Durable d'Alençon.

▶▶ Utilisation des Technologies de  
l'Information et de la Communication.

2007 **D.U.T Techniques de  
Commercialisation**

I.U.T Cherbourg-Octeville

▶▶ Etudes de marchés sur le terrain,  
pour des grandes entreprises locales.

▶▶ Méthodes de force de vente.

2005 **Baccalauréat Sciences  
Technologies Tertiaires**

Spécialité Action Communication  
Commerciale

Lycée Victor Grignard Cherbourg-Octeville

## LANGAGES

➤ **Informatique** : Maîtrise des logiciels  
Word, Excel, PowerPoint, Publisher  
Sphinx, Photoshop, Picasa, Gimp,  
Photofiltre, Dreamweaver, Nvu, Lotus,  
environnements Windows XP et Vista.

➤ **Espagnol** : Niveau moyen

➤ **Anglais** : Niveau scolaire

## EXPERIENCES

**Stages scolaires :**

**Du 3 mars au 13 Juin 2008 Ville de  
Cherbourg-Octeville**

▲ **Chargée de Communication**

- Organisation du Salon Presqu'île en  
fleurs, manifestation botanique.

- Réalisation de la plaquette « Guide de  
l'été 2008 », regroupant le programme  
des manifestations de l'été.

**Du 6 Avril au 6 Juin 2007 La Poste**

▲ **Chargée de promotion d'un nouveau  
produit**

- Phoning et prospection clientèle  
- Organisation d'événements commerciaux  
- Suivi clientèle professionnelle  
- Elaboration d'un fichier clients  
- Création de publipostage

**Bilan** : *Enrichissement personnel grâce  
à la diversité du travail.*

**15 jrs Décembre 2005**

**King jouet**

▲ **Conseillère /Vendeuse**

- Orienter et prescrire à la clientèle

- Etiquetage

- Réimplantation de produits en rayon

**Bilan** : *Apprentissage des " bonnes  
réponses " aux objections de la clientèle.*

**Emplois saisonniers :**

**Du 6 Juillet au 6 sept 2007**

**Darty**

▲ **Secrétaire hôtesse**

- Encaissements

- Etablissement de garanties, contrats...

- Réceptions téléphoniques

**Bilan** : *En charge de l'administration  
commerciale, ce qui demande un sens du  
contact très développé et être polyvalent.*

**Du 2 au 6 Juillet 2007**

**LMDE**

▲ **Conseillère Sécurité Sociale mutualiste**

- Informer et orienter les étudiants sur leurs  
droits de Sécurité Sociale.

- Etablissement de contrats.

**Depuis décembre 2006 Pour des grandes  
marques (Coca cola, Orange, Ebly, ...)**

▲ **Hôtesse /Animatrice de vente en  
magasin et en hypermarché**

- Orienter et prescrire à la clientèle

- Dégustations de produits

**Bilan** : *Mise en pratique de mes qualités de  
force de vente et de conviction.*

**Vacances scolaires 2005/2006 UFCV**

**Août 2003/Juillet 2004 Centre aéré  
municipal de Tourlaville**

▲ **Animatrice Bafa pour des 3 /16 ans**

- Esprit d'équipe

- Créativité

- Organisation planning/jeux

- Mini camps bord de mer et poneys

**Bilan** : *Développement de mon sens des  
responsabilités durant ces trois années.*

**Autres emplois :**

**Inventoriste (Auchan), employée fleuriste  
(Interflora), employée de pharmacie (Mme  
Lepetit-Dupas Cherbourg)...**

## DIVERS

☞ **B.A.F.A option fêtes et grands jeux**

☞ **Loisirs :**

✓ A pratiqué l'art plastique à l'Ecole des  
Beaux Art de Cherbourg-Octeville (4 ans)  
et au Centre d'Art Contemporain  
d'Alençon (1 ans à 7h/semaine).

✓ Théâtre (4 ans) et danse africaine.

☞ **Permis B et voiture à disposition**

**Blog** : <http://neverlandemilie.zevillage.org>