

**EMILIE  
DOREY**

14/05/1985



7 place de la  
fontaine  
50100 Cherbourg

☎ 06 62 69 75 17

emilie.dorey@  
hotmail.fr

**Créative  
Dynamique  
Organisée**

**OBJECTIF**



**Emploi  
Domaines :**

Accueil  
Administration  
Commerce  
Communication  
Événementiel  
Secrétariat

## FORMATION

### 2008 Licence professionnelle Gestion de la Relation Clients

I.U.T Alençon

▶ Projet tuteuré : communication du *Salon du Développement Durable d'Alençon* (1 journée/semaine d'octobre à février 2008 pour organiser l'événement prévu les 22, 23 et 24 mai 2008) en partenariat de *la Préfecture de l'Orne*.

▶ Utilisation des Technologies de l'Information et de la Communication.

### 2007 D.U.T Techniques de Commercialisation

I.U.T Cherbourg

▶ Etudes de marchés sur le terrain, pour des grandes entreprises locales : DCNS ...

▶ Méthodes de force de vente.

### 2005 Baccalauréat Sciences Technologies Tertiaires

Spécialité : Action Communication Commerciale  
Lycée Victor Grignard Cherbourg

## LANGAGES

▶ **Informatique** : Word, PowerPoint, Excel, Publisher, Lotus notes, Sphinx, Photoshop, Picasa, Gimp, Photofiltre, environnements Windows XP et Vista.

▶ **Espagnol** : Niveau moyen

▶ **Anglais** : Niveau scolaire

## EXPERIENCES

Depuis janvier 2010 **Fly**

▶ *Conseillère vendeuse en meuble/décoration*

- Orienter, prescrire et fidéliser la clientèle.

- Assurer l'implantation, la bonne présentation des produits et leur étiquetage.

- Suivre et analyser le CA de son rayon et la mise en place des plans d'actions.

- Contribuer à l'amélioration des indicateurs commerciaux.

- Proposer et réaliser des financements.

**Bilan** : En charge de l'animation commerciale, ce qui demande un sens du contact très développé et être polyvalent.

De 2006 à 2009 **Régulièrement en GMS**

▶ *Animatrice commerciale/ Hôtesse d'accueil pour des opérations événementielles*

- Dégustations et démonstrations.

**Bilan** : Mise en pratique de mes qualités de force de vente et de conviction.

2009 remplacements

**Mont blanc  
Chef du pont**

▶ *Hôtesse d'accueil*

- Renseigner et orienter les visiteurs.

- Tâches administratives.

- Créations de badges d'accès au site.

1 juillet au 31 juillet 2008 **EDF CNPE**

▶ *Agent administratif service achat*

3 mars au 12 juin 2008 **Ville de Cherbourg**

▶ *Chargée de communication (stagiaire)*

- Communication de l'exposition *Loustal* et de *Presqu'île en fleurs*.

- Réalisation du *Guide de l'été 2008*.

6 juillet au 6 septembre 2007 **Darty**

▶ *Secrétaire hôtesse*

- Etablissement de garanties, contrats, encaissements...

6 avril au 6 juin 2007 **La Poste**

▶ *Assistante commerciale chargée de promotion de nouveaux produits (stagiaire)*

- Phoning et prospection clientèle.

- Suivi clientèle professionnelle.

15 jrs décembre 2005 **King jouet**

▶ *Conseillère vendeuse (stagiaire)*

Vacances scolaires 2005/2006 **UFCV**

Août 2003/Juillet 2004 **Ville de Tourlaville**

▶ *Animatrice BAF pour les 3 /16 ans*

- Organisation planning/jeux

**Bilan** : Développement de mon sens des responsabilités durant ces trois années.

### Autres emplois :

*Conseillère sécurité sociale mutualiste (LMDE), enquêtrice, inventariste, cliente mystère, ...*

## DIVERS

☞ **B.A.F.A** option fêtes et grands jeux.

☞ **Loisirs** :

✓ Danse africaine, contemporaine et moderne.

✓ Arts plastiques à l'*Ecole des Beaux Arts de Cherbourg* (4 ans) et au *Centre d'Art Contemporain d'Alençon* (1 ans à 7h par semaine).

✓ Théâtre (4 ans)

☞ **Permis B et voiture.**